INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	10 de septiembre de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1993.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	GERALDINE ALEXANDRA APONTE SALAZAR
CÉDULA:	1.144.067.923
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali BP26005421". Ficha EBI No. BP 26005421.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar la estructuración, elaboración y gestión contractual a través de la plataforma SECOP II, así como la gestión de documentos requeridos en los procesos contractuales y jurídicos, en cumplimiento de la política de compras y contratación pública, para el fortalecimiento de la gestión Institucional en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1. Durante el 21 de agosto y el 10 de septiembre de 2026 realicé actividades de estructuración, elaboración y gestión contractual a través de la plataforma SECOP II, incluyendo la preparación y trámite de los documentos requeridos en los procesos contractuales, tales como designación del equipo estructurador, certificado de idoneidad, verificación de requisitos, complementos al contrato, estudios previos, entre otros, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Bienestar Social.

2. Diligenciar la base de datos con información requerida en el desarrollo del proceso de contratación del personal por prestación de servicios en la Secretaría de Bienestar Social, previa verificación de los soportes que validen cumplimiento de requisitos, como herramienta de control y preservación de los datos que produce el organismo.

2.1. Durante el 21 de agosto y el 10 de septiembre de 2026 consolidé la información necesaria en la base de datos para el desarrollo del proceso de contratación del personal por prestación de servicios, previa verificación de los soportes que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos, los cuales se encuentran en el aplicativo "Gestión de Contratistas", garantizando una adecuada validación de requisitos e idoneidad como título requerido, experiencia requerida, objeto contractual, fechas de publicación, firmado, etc.

3. Participar en jornadas de capacitación, inducción y reinducción del equipo de contratación, en cumplimiento de los procedimientos jurídico administrativos en la Secretaría de Bienestar Social, para fortalecer la capacidad institucional.

3.1 El día 21 de agosto de 2026 participé en la reunión orientada a la revisión y análisis del procedimiento implementado para la contratación de los prestadores de servicios de la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de evaluar las diferentes etapas del proceso, verificar la aplicación de los lineamientos establecidos e identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento, eficiencia y adecuada ejecución de los procesos contractuales.

3.2 El día 3 de septiembre de 2026 participé en la reunión técnica orientada a la revisión, análisis y validación de la nueva matriz de seguimiento y control del proceso de contratación de los prestadores de servicios de la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de fortalecer los mecanismos de monitoreo, verificar el cumplimiento de las etapas contractuales y establecer herramientas que permitan una adecuada trazabilidad, control y seguimiento de los procesos de vinculación contractual.

7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1 En el mes de septiembre de 2026 realicé la modificación al contrato No. 4146.010.32.1.2338.2026 de prestación de servicios profesionales.



GERALDINE ALEXANDRA APONTE SALAZAR
CC No. 1.144.067.923 DE CALI